



RÈGLEMENT INTÉRIEUR

2022/2023

La vie en communauté implique un ensemble de règles qui, bien compris et admis par les différents partenaires de l'ensemble de l'équipe éducative (élèves, enseignant.e.s, ASEM, parents, intervenant.e.s, administration) doit faciliter les relations entre les différentes composantes et devenir un véritable projet éducatif.

L'objectif principal de ce règlement est de faciliter la vie de l'école. Il nécessite le respect de chacun et la responsabilité de tous et toutes.

Préambule

Les membres de la Communauté Scolaire (élèves, parents, personnels) de l'école Adrien Berchet de Tanger, affirment leur attachement aux valeurs de **liberté, d'égalité et de fraternité**. Le respect de celles-ci implique qu'il ne peut être accepté que soient faites de distinctions entre ses membres en fonction de leur origine culturelle ou socio-économique, de leur sexe ou de leur appartenance religieuse. Le respect de l'autre dans ses différences est une condition indispensable pour l'harmonie de notre communauté.

Idées politiques et croyances religieuses appartiennent à l'espace privé des individus et n'ont pas leur place dans l'établissement. **Les principes de neutralité et de laïcité sont garantis.**

Parce qu'être libre et responsable, c'est pouvoir faire des choix éclairés, la mission de l'École est de transmettre des savoirs, des valeurs et de façonner l'esprit critique des élèves. Afin que cette chance soit donnée à tous et toutes, l'ensemble de la communauté s'engage à favoriser un climat de confiance propre à l'éducation, au travail de l'élève et à la formation citoyenne.

L'école Adrien Berchet offre des conditions originales en donnant à chacun l'opportunité d'évoluer dans un environnement binational et biculturel, source d'enrichissement mutuel. Tout en préservant l'identité de chacun et chacune, et en établissant l'équilibre entre cultures marocaine et française, il favorise la promotion du bilinguisme.

Dans le cadre de ces principes, notre règlement intérieur, discuté et voté par l'ensemble des représentant.e.s élu.e.s de la Communauté Scolaire, s'applique sans dérogation à l'ensemble des enfants et des adultes appartenant à l'établissement ou accueillis par celui-ci. C'est collectivement qu'ils doivent veiller à son application et à son bon fonctionnement.

TITRE I : ADMISSION ET INSCRIPTION DES ELEVES

Article 1 : Au cours du dernier semestre de l'année scolaire, pour les nouveaux élèves, les familles complètent et remettent en ligne un dossier de demande d'inscription.

Article 2 : Les inscriptions sont prononcées par le directeur en accord avec les instructions du Service Culturel de l'Ambassade de France au Maroc.

Article 3 : Pour que l'inscription soit définitive :

a) les parents doivent compléter et signer une fiche de renseignements. Ils doivent fournir un certificat de radiation de l'école précédente.

b) Pour une première inscription, les parents doivent acquitter des droits spécifiques.



Article 4 : Les droits de scolarité seront acquittés trimestriellement à la caisse du Lycée Regnault après réception par les familles d'un avis de paiement. Les factures sont aussi déposées sur la plateforme Eduka accessible depuis le site du lycée.

Modalités de paiement :

- par carte bancaire depuis le site internet du lycée www.lycee-regnault.com, depuis votre mobile ou votre agence bancaire ;
- par virement bancaire en euros ou en dirhams
- en espèces, à l'agence du Crédit du Maroc, Boulevard Pasteur.
- par chèque : tous les matins (sauf le mercredi), remise en mains propres de 8h à 12h à l'Intendance du Lycée Regnault ou dépose possible dans la boîte aux lettres dans l'entrée de l'établissement.

Article 5 : Les élèves ne peuvent pas participer aux activités extra-scolaires et aux sorties des classes s'ils ne sont pas couverts par une assurance. (Attestation d'assurance à fournir dès le début de l'année à l'école).

TITRE II : FREQUENTATION SCOLAIRE

Article 1 : Horaires d'entrée et de sortie :

	Porte centrale			Porte maternelle	
	CE2, CM1, CM2			Maternelles	CP, CE1
Entrée matin	8h00-8h10			8h00-8h10	8h10-8h20
Sortie matin	CE2 12h10	CM1 12h13	CM2 12h16	12h10	12h20
Entrée après-midi	14h00-14h10			13h50-14h	14h00-14h10
Sortie après-midi	CE2 16h10	CM1 16h05	CM2 16h00	16h	16h10

L'élève en retard se présentera, accompagné d'un adulte, au secrétariat.

Article 2 : L'inscription en maternelle implique l'engagement, pour la famille, d'une fréquentation scolaire régulière.

Article 3 : Pour toute absence prévisible, la famille doit informer le directeur / la directrice et l'enseignant.e. En cas d'absence inopinée, il est demandé que l'école soit avisée le jour même, par écrit ou oralement (pronote, maître.sse ou secrétariat). Les motifs d'absence doivent être valables. Pour toute absence, les parents notent le motif de l'absence sur pronote, dans le cahier de liaison ou par message électronique à l'enseignant.

Article 4 : L'enseignant signalera au directeur les élèves dont l'absentéisme est important. En cas d'absences répétées, le directeur informe la famille et ouvre un dossier ; un signalement à l'Inspecteur d'Académie pourra être adressé avec toutes les pièces du dossier.

TITRE III : HYGIENE ET VIE SCOLAIRE

Article 1 : Les élèves doivent se présenter dans une tenue vestimentaire convenable, en bonne santé et propres. Les familles dépisteront éventuellement les parasites (poux) et s'engagent à traiter les cheveux de l'enfant dès l'apparition de parasites ou à titre préventif.



Article 2 : En cas de difficulté scolaire, il sera procédé de la façon suivante :

- Etude des difficultés de l'enfant en Conseil de cycle et recherche collective de solutions.
- Rencontres avec les parents pour information, demande de bilans éventuels en collaboration avec l'Enseignant Référent Ecole Inclusive (EREI).
- Rédaction d'un des 3 dispositifs possibles : Programme Personnalisé de Réussite Educative (PPRE), Projet d'Accueil Personnalisé (PAP), Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS).

Article 3 : Une équipe éducative invitant les parents sera organisée pour tout élève qui, par un comportement dangereux (violences verbales ou physiques) perturberait la collectivité.

Article 4 : Les fournitures ainsi que les manuels seront achetés par les élèves (*listes distribuées en fin d'année*). Des ouvrages de la BCD seront prêtés par l'école et en cas de dégradation ou de perte seront à la charge des parents (remplacement du livre). Toute dégradation volontaire du matériel, et/ou vol, seront sanctionnés.

Article 5 : Les élèves doivent veiller à leurs objets personnels. Il est recommandé de ne pas apporter à l'école des objets de valeur ou de l'argent. L'école décline toute responsabilité en cas de vol ou de pertes d'objets.

Article 6 : Dans le cadre du Parcours Éducatif de santé mis en place dans l'école, les bonbons, sucreries, chocolats, chips et boissons sucrées ne sont pas autorisés, afin de favoriser les bonnes habitudes alimentaires. Seront donc autorisés les fruits (+ compotes de fruits non sucrées et jus de fruit sans ajout de sucre), le fromage ou les yaourts nature, le pain, les tartines maison, les fruits secs, l'eau dans une gourde incassable.

Article 7 : Sans l'enseignant.e, aucune personne n'est autorisée à entrer dans la classe, sauf situation exceptionnelle.

Article 8 : Les droits et obligations des élèves et des personnels sont définis et mis en œuvre dans le respect du principe de la laïcité. L'exercice de ces droits, individuels ou collectifs, ne saurait autoriser les actes de prosélytisme ou de propagande, ni porter atteinte à la dignité, à la liberté et aux droits des autres membres de la communauté éducative (*) ou compromettre leur santé ou leur sécurité. Il ne saurait permettre des expressions publiques, des actions ou le port de signes ostentatoires à caractère discriminatoire se fondant notamment sur le sexe ou la religion.

Article 9 : Un protocole sanitaire, décliné en 12 mesures, est mis en place à l'école. Il est annexé à ce règlement intérieur et consultable sur le site du Lycée Regnault.

TITRE IV : USAGES DES LOCAUX, SECURITE

Article 1 : Les locaux, le mobilier et le matériel constituent un bien collectif et doivent être respectés. En cas de dégradation, la famille de l'élève responsable assure les frais de réparation ou de remplacement conformément à la réglementation des établissements français. Les élèves respectent la propreté et l'état des locaux ; ils ne jettent aucun détritrus dans les toilettes ou les lavabos. Ils ferment les robinets après usage. Ils n'écrivent pas sur les murs, portes, vitres ou tables. Ils jettent leurs papiers et déchets dans les poubelles réservées à cet usage afin de respecter la propreté de la cour et des salles.

Article 2 : Les structures de la cour maternelle sont interdites à tous et à toutes en dehors du temps scolaire (y compris les heures d'entrée et de sortie des classes.)

() ensemble des élèves, des parents d'élèves, des enseignant.e.s, des personnels d'éducation, des personnels administratifs, techniques, ouvriers sociaux, de santé et de service (loi N°89-486 du 10.07.1989).*



Article 3 : En cours d'année scolaire, chaque enseignant.e établit, signe et remet au directeur l'inventaire du mobilier et du matériel de sa classe. Il en est responsable pour l'année scolaire.

Article 4 : Les objets dangereux ou inappropriés à l'école sont interdits : téléphones portables, cutters, couteaux, épingles, bouteilles en verre, jouets, ballons en cuir, balle de tennis, bijoux, insignes, livres ou brochures étrangers à l'enseignement...

Article 5 : L'entrée de l'école est formellement interdite à toute personne non autorisée.

Article 6 : Les élèves ne doivent pas entrer seuls dans les réserves d'EPS, BCD, informatique.

Article 7 : Il est interdit aux élèves d'enjambrer les balustrades du 1er étage et d'accéder aux toits. Ils ne doivent pas enjambrer les clôtures mitoyennes avec l'Institut Français. Il est formellement interdit aux élèves d'ouvrir seuls les fenêtres.

Article 8 : Un exercice d'évacuation des locaux en cas d'incendie est organisé 2 fois par an. Les consignes de sécurité sont affichées dans chaque salle de classe.

Article 9 : L'accès par la porte latérale pour les adultes accompagnant un élève de maternelle n'est possible que sur présentation d'un badge nominatif. Ce badge est à restituer en fin d'année.

TITRE V : SURVEILLANCE

Article 1 : Classes maternelles

- Accueil : Il commence 10 min avant le début de la classe.

L'entrée dans l'école s'effectue, comme pour les CP et CE1, par la porte de l'aile droite.

Pour les PS, MS et les GS, les parents ou les personnes habilitées par eux accompagnent l'enfant jusqu'à la porte de sa classe pour le remettre au personnel enseignant. Les accompagnateurs doivent amener les enfants jusque devant la porte de la classe et non pas les laisser sous le préau ou au pied de l'escalier.

- Remise des élèves aux familles PS, MS et GS : elle s'effectue à la porte de la classe. L'enseignant.e remet l'enfant à ses parents ou à toute personne nommément désignée par eux, par écrit et présentée par eux au maître ou à la maîtresse de la classe. Tout retard prévisible doit être signalé par téléphone ou par mail au secrétariat de l'école.

En cas de retard à l'entrée ou à la sortie de la classe, le directeur / la directrice se tournera vers les parents pour leur rappeler la nécessité absolue de ponctualité et de régularité.

- Parents : Il est demandé aux parents ou aux personnes qui accompagnent les enfants, une fois ceux-ci remis à la maîtresse ou au maître, de ne pas rester dans la cour de l'école.

Article 2 : Classes élémentaires

- Accueil : Il commence 10 min avant l'entrée en classe.

L'entrée dans l'école s'effectue :

- pour les CP et CE1 par la porte de l'aile droite.

- pour les CE2, CM1 et CM2 par la porte centrale.

Les élèves se rendent directement dans leur classe où leur enseignant.e les attend. Une surveillance des couloirs est mise en place par les professeur.e.s.

- Sortie : A la fin de la demi-journée, chaque maître.sse accompagne ses élèves jusqu'à la porte de l'école pour les laisser repartir dans leur famille.



Article 3 : Récréations

Cour des petits			Cour des grands	
9h30-10h	10h-10h20	10h20-10h50	10h-10h20	10h20-10h40
PS-GS A, B, E, MSA	CP	PS-GS C, D, MSB	CM1-CM2	CE1-CE2

La surveillance est assurée par au moins 3 personnels.

TITRE VI : CONCERTATION ENTRE LES FAMILLES ET LES ENSEIGNANTS ; RESULTATS SCOLAIRES

Article 1 : En début d'année scolaire, l'enseignant(e) organise à l'intention des parents de ses élèves une réunion d'information, sur le fonctionnement de sa classe.

Article 2 : Un cahier de liaison ou une boîte de messagerie de la classe informe les parents sur la vie de l'école. Les enseignant.e.s reçoivent les parents, sur rendez-vous, en dehors des heures de classe.

Article 3 : Les travaux écrits des élèves sont montrés régulièrement aux parents. Ils doivent être rapportés en classe.

Article 4 : La mise en place de Pronote-permet une communication plus complète avec les familles.

Article 5 : A la fin de chaque semestre, un livret numérique d'évaluation en élémentaire et un carnet de suivi des apprentissages en maternelle est à viser par les parents, puis rapporté en classe.

TITRE VII : DISPOSITIONS PARTICULIERES

Article 1 : L'UCPE (Union des Conseils de Parents d'Elèves), CAPE (Collectif Autonome de Parent d'Elèves) et l'USEP (Union Sportive des écoles Primaires) sont trois associations complémentaires de l'école.

L'UCPE et CAPE sont gérées par des parents d'élèves bénévoles. L'UCPE propose des services tels que: organisation de la pause méridienne, contrat d'assurance scolaire, activités extra-scolaires... CAPE propose des services tels que : contrat d'assurance scolaire, activités extra-scolaires...

L'USEP est dédiée à l'organisation des activités périscolaires (lundi, mardi, jeudi de 16h00 à 17h40 et le mercredi après-midi, à l'école).

Article 2 : Afin de promouvoir les projets de classe, les enseignant.e.s proposent une participation à la coopérative scolaire.

Article 3 : Chaque année, les parents d'élèves sont représentés au Conseil d'École par 15 parents élus pour un mandat d'une année.

Article 4 : Le règlement intérieur est approuvé ou modifié chaque année lors de la première réunion du Conseil d'École.

1 | La France est une **République indivisible, laïque, démocratique et sociale**. Elle assure l'égalité devant la loi, sur l'ensemble de son territoire, de tous les citoyens. Elle respecte toutes les croyances.

2 | La République laïque organise la **séparation des religions et de l'État**. L'État est neutre à l'égard des convictions religieuses ou spirituelles. Il n'y a pas de religion d'État.

••• LA RÉPUBLIQUE EST LAÏQUE •••

3 | La laïcité garantit la **liberté de conscience** à tous. **Chacun est libre de croire ou de ne pas croire**. Elle permet la libre expression de ses convictions, dans le respect de celles d'autrui et dans les limites de l'ordre public.

4 | La laïcité permet l'exercice de la citoyenneté, en conciliant la **liberté de chacun avec l'égalité et la fraternité de tous** dans le souci de l'intérêt général.

5 | La République assure dans les établissements scolaires le respect de chacun de ces principes.

CHARTRE DE LA LAÏCITÉ À L'ÉCOLE

La Nation confie à l'École la mission de faire partager aux élèves les valeurs de la République.

6 | La laïcité de l'École offre aux élèves les conditions pour forger leur personnalité, exercer leur libre arbitre et faire l'apprentissage de la citoyenneté. **Elle les protège de tout prosélytisme et de toute pression** qui les empêcheraient de faire leurs propres choix.

7 | La laïcité assure aux élèves l'accès à **une culture commune et partagée**.

8 | La laïcité permet l'exercice de la **liberté d'expression** des élèves dans la limite du bon fonctionnement de l'École comme du respect des valeurs républicaines et du pluralisme des convictions.

9 | La laïcité implique le **rejet de toutes les violences et de toutes les discriminations**, garantit l'**égalité entre les filles et les garçons** et repose sur une culture du respect et de la compréhension de l'autre.

10 | Il appartient à tous les personnels de **transmettre aux élèves le sens et la valeur de la laïcité**, ainsi que des autres principes fondamentaux de la République. Ils veillent à leur application dans le cadre scolaire. Il leur revient de porter la présente charte à la connaissance des parents d'élèves.

11 | Les personnels ont un **devoir de stricte neutralité** : ils ne doivent pas manifester leurs convictions politiques ou religieuses dans l'exercice de leurs fonctions.

••• L'ÉCOLE EST LAÏQUE •••

12 | Les enseignements sont **laïques**. Afin de garantir aux élèves l'ouverture la plus objective possible à la diversité des visions du monde ainsi qu'à l'étendue et à la précision des savoirs, **aucun sujet n'est a priori exclu du questionnement scientifique et pédagogique**. Aucun élève ne peut invoquer une conviction religieuse ou politique pour contester à un enseignant le droit de traiter une question au programme.

13 | Nul ne peut se prévaloir de son appartenance religieuse pour refuser de se conformer aux règles applicables dans l'École de la République.

14 | Dans les établissements scolaires publics, les règles de vie des différents espaces, précisées dans le règlement intérieur, sont respectueuses de la laïcité. **Le port de signes ou tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit**.

15 | Par leurs réflexions et leurs activités, **les élèves contribuent à faire vivre la laïcité** au sein de leur établissement.

Règles de vie en BCD (Bibliothèque Centre Documentaire)

La BCD est à disposition des élèves pour le plaisir de la lecture et de la culture, ainsi que pour le travail de recherche à titre individuel ou collectif.



Lieu de lecture, de travail, de création et d'animation, il offre également un service de prêt d'ouvrages, dont **les règles sont les suivantes :**

- ➔ J'entre en BCD pour découvrir, lire et emprunter des livres.
- ➔ Je suis calme et je chuchote pour que chacun puisse lire tranquillement.
- ➔ Je dépose mon cartable, mon sac, mon manteau ou ma veste à l'entrée.
- ➔ Je n'apporte pas mon goûter ou ma gourde en BCD.
- ➔ Je prends soin des livres et je les remets à leur place avant de quitter la BCD.
- ➔ Je rapporte ma carte d'emprunteur et mon livre quand j'ai fini de le lire pour qu'un autre élève puisse l'emprunter à son tour.
- ➔ Si je ne respecte pas ces règles, je devrai quitter la BCD.

Conditions de prêt en BCD :

- Chaque élève peut emprunter 1 document pour une durée d'1 semaine ou 2 documents pour une durée de 2 semaines (selon l'organisation de chaque classe).
- En cas de retard, le prêt est suspendu jusqu'au retour du document emprunté.
- La durée de prêt d'un document peut être prolongée d'une semaine après demande auprès de la professeure-documentaliste.
- Tout document perdu ou détérioré devra être remplacé par un ouvrage neuf.

Charte d'utilisation du matériel informatique



Chaque élève a le droit d'utiliser l'outil informatique et en échange, il s'engage à respecter les règles de cette charte.



Se protéger



➔ J'utilise la connexion Internet en présence d'un adulte, pendant le temps de classe et pour effectuer un travail scolaire.

- ➔ Je sais que toutes les fois où je vais sur internet, les informations de ma navigation sont conservées et consultables.
- ➔ Je ne donne pas d'informations sur ma famille ou sur moi-même. Je ne communique ni mot de passe, ni identifiant.
- ➔ Je dois savoir que les informations sur Internet ne sont pas toujours vraies. Je vérifie que mes recherches sont justes.
- ➔ Si je vois des pages qui me dérangent, je le dis immédiatement à un enseignant.

Respecter la loi, les autres et le matériel

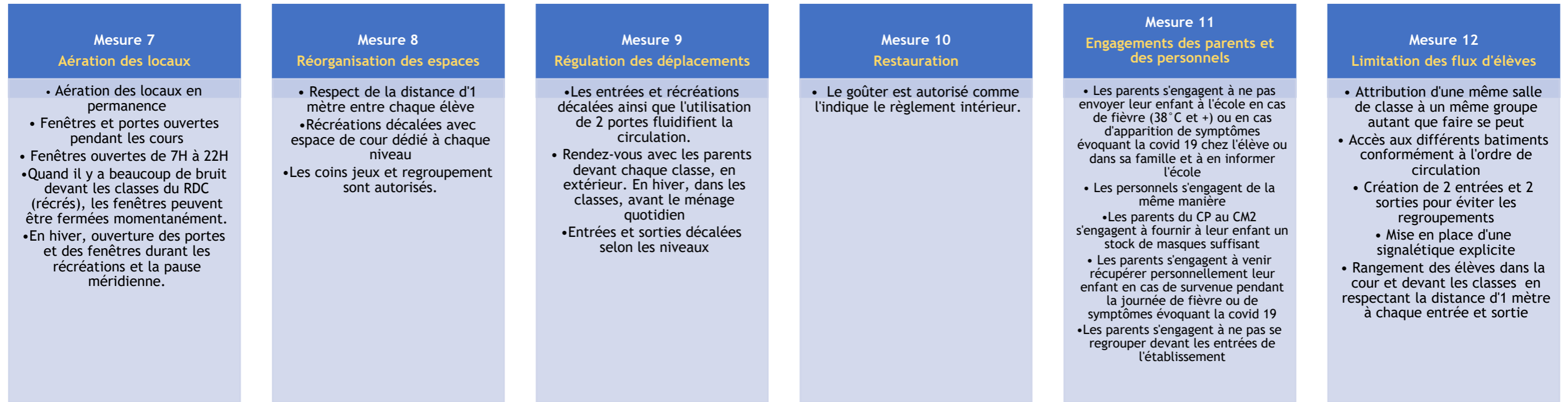
- ➔ Je suis responsable de ce que j'écris et de ce que je dis. Je m'exprime poliment, je n'utilise pas de mots grossiers, je ne dis pas de mal de quelqu'un. Je garde toujours le souci de me faire comprendre.
- ➔ Je respecte la loi sur le droit à l'image. Je demande toujours l'autorisation avant de photographier quelqu'un et je ne publie aucune photographie d'enfant sur Internet.
- ➔ Je respecte la loi sur la propriété des œuvres. Je copie et j'utilise des textes, des images, des sons si j'ai l'autorisation de l'auteur. Je ne fais donc pas de copies interdites de logiciels, de fichiers musicaux, etc. ...
- ➔ Je prends soin du matériel informatique que j'utilise et ne modifie pas les systèmes (installation/désinstallation de programme, modification des icônes du bureau, ...)

Je sais que je m'expose à des sanctions si je ne respecte pas cette charte.

L'élève

Ses parents

Nom et prénom :



Mesures prises en cas de survenue pendant la journée de fièvre ou de symptômes évoquant la covid 19

